WORK BASED LEARNING OPPORTUNITIES IN WELDING

D.3.5 Kit di documenti

Italian Version

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

CONTENUTI

1. Sommario 3

2. Contratto di contratto WBL dell'apprendistato 4

3. Programma di formazione individuale dell'apprendistato 10

4. Scheda dell'apprendistato individuale 15

5. Dichiarazione di apprendistato WBL 16

6. Termini e condizioni d'uso della piattaforma 17

7. Glossario della piattaforma 18

8. Domande frequenti sulla piattaforma online WOW 27

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

1. Sommario

Questo kit di documenti include i documenti del quadro normativo utilizzati per gli apprendistati nel settore della saldatura (diritti, obblighi, disposizioni pratiche, benefici) e per stabilire la cooperazione tra IFP e impresa e che sono integrati nella piattaforma online.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

2. Accordo di apprendistato WBL* e dichiiarazione d'intenti

** Work Based Learning (formazione sul lavoro)*

Nome del partecipante: .....

Datore di lavororo / Società: .....

Nome dell'ente formatore: .....

Compito, attività o occupazione per cui è erogata la formazione: .....

Normativa o standard per la formazione, contesto (Framework) e livello: .....

Ente premiante:
(se applicabile) .....

Luogo e indirizzo per l'apprendistato .....

Periodo: **da:** ..... **a:** .....

Organizzazione incaricata per la ValutazioneFinale:
(se applicabile) .....

Data prevista per la Valutazione Finale/ completamento del percorso WBL: .....

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

1. **Affinché l'apprendistato abbia successo e aggiunga valore al datore di lavoro e sviluppi nuove competenze e fiducia nel tirocinante tutte e tre le parti del presente accordo; Il datore di lavoro, il tirocinante e il fornitore di formazione devono lavorare a stretto contatto.**

   1.1. Il datore di lavoro si impegna a consentire al tirocinante di completare l'apprendistato entro il proprio orario di lavoro.

   1.2. Il tirocinante si impegna a completare tutto il lavoro richiesto entro i tempi concordati e a tenere traccia di tutte le attività di formazione fuori dal lavoro svolte;

   1.3. L'ente di formazione si impegna a fornire la formazione ina accordo ai documenti EWF-AIB-252r5-19 e EWF-416 e per fornire supporto e guida al tirocinante e al datore di lavoro

2. **Eventuali corsi aggiuntivi, qualifiche o formazione che non sono richiesti per il conseguimento dello Standard / Quadro dell'apprendistato ma che sono stati richiesti dal datore di lavoro saranno interamente finanziati dal datore di lavoro.**

3. **Tutta la formazione e l'insegnamento, la valutazione, se del caso, e le revisioni dei progressi saranno effettuati dal fornitore di formazione.**

4. **Diritti e responsabilità del datore di lavoro/società:**

   4.1. Richiesta da parte del tirocinante di essere assegnata all'ubicazione nei giorni e orari programmati.

   4.2. Essere trattati come suoi dipendenti con rispetto da parte del tirocinante.

   4.3. Essere trattati con lealtà dal tirocinante e non vedere le informazioni che il tirocinante apprende durante e dopo il periodo di formazione in azienda divulgato agli estranei.

   4.4. Richiesta da parte del tirocinante dell'uso appropriato delle attrezzature, dei materiali e dei beni dello spazio di lavoro.

   4.5. Sospendere il tirocinante nelle seguenti condizioni:

   4.5.1. oltre il 50% delle assenze;

   4.5.2. comportamento scorretto durante l'allenamento;

   4.5.3. reclami relativi al rispetto delle norme HSE da parte del tirocinante.

   4.6. Concordare il programma di formazione, in linea con le operazioni e con i risultati dell'apprendimento come definiti dalla linea guida applicabile.

   4.7. Concordare con i termini e le condizioni d'uso della piattaforma WOW.

   4.8. Consegnare attrezzature e dispositivi di protezione individuale ai tirocinanti secondo necessità per eseguire il programma di allenamento.

   4.9. Assegnare il tirocinante a uno o più formatori aziendali e un tutor.

   4.10. Fornire un'adeguata supervisione, supporto, incoraggiamento, tempo, risorse e opportunità per il tirocinante per sviluppare nuove competenze e completare con successo

   4.11. Impegnarsi a fornire al tirocinante progetti e compiti adeguati per facilitare il buon esito dell'apprendistato

   4.12. Garantire che il tirocinante sia coinvolto in pratiche di apprendimento attivo o di competenze sul luogo di lavoro e fornire prove dei risultati raggiunti

   4.13. Effettuare una valutazione continua del tirocinante.

   4.14. Fornire il tirocinante con adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI) e / o abbigliamento (PPC) gratuitamente

   4.15. Rispettare tutte le leggi nazionali esistenti e future (incluse sicurezza, assicurazione, responsabilità, se applicabili), garantendo che il tirocinante abbia ricevuto la formazione su salute e sicurezza e una formazione continua, istruzioni e informazioni

5. **Diritti e responsabilità dell'ente formatore:**

   5.1. Effettuare visite al luogo in cui il tirocinante intraprende la formazione aziendale

   5.2. Fornire assistenza per risolvere eventuali problemi o preoccupazioni sollevati dal datore di lavoro / azienda e / o tirocinante, compreso l'intervento in caso di conflitti, vale a dire quando:

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

5.2.1. La società non rispetta i requisiti per ospitare il tirocinante

5.2.2. E' informato che il tirocinante non rispetta i requisiti e gli obblighi

5.3. Concordare il programma di formazione, in linea con le sue operazioni e con i risultati di apprendimento definiti nelle linee guida applicabili

5.4. Concordare con i termini e le condizioni d'uso della piattaforma WOW.

5.5. Fornire materiale di addestramento e addestramento in conformità con EWF-IAB-252r5-19 e EWF-416 per consentire al tirocinante di completare con successo lo standard di apprendistato e la valutazione del punto finale

5.6. Lavorare con il datore di lavoro per garantire che il tirocinante venga assegnato al di fuori delle attività di formazione professionale

5.7. Fornire materiale per registrare le attività di formazione in azienda da intraprendere (ad esempio, il registro)

5.8. Fornire alle aziende istruzioni appropriate, comprese le informazioni sul documento EWF-IAB-252 che è rilevante per le loro attività.

5.9. Eseguire la valutazione continua e finale dei risultati di apprendimento raggiunti

6. Diritti e responsabilità del formato:

6.1. Sviluppare in condizioni appropriate fornite dai compiti dell'azienda nel campo della tecnologia di saldatura, il cui programma di formazione è debitamente firmato è in questo contratto.

6.2. Approfittate di un'assicurazione contro gli infortuni che protegga contro i rischi che possono verificarsi durante e a causa delle attività sviluppate nell'ambito del programma di formazione aziendale

6.3. Ottenere la registrazione gratuita delle presenze al termine del periodo di formazione aziendale.

6.4. Concordare il programma di formazione, in linea con le sue operazioni e con i risultati di apprendimento definiti nelle linee guida applicabili.

6.5. Accettare i termini e le condizioni d'uso della piattaforma WOW.

6.6. Completare tutti gli studi, i lavori, i progetti, i compiti entro i tempi concordati

6.7. Completare regolarmente i fogli di registrazione delle attività e la verifica delle ore di lavoro

6.8. Essere nella posizione assegnata nei giorni e orari previsti.

6.9. Partecipare attivamente alle recensioni sui progressi con il datore di lavoro e il formatore

6.10. Chiedere al Datore di lavoro e / o al Trainer per ulteriore aiuto o supporto, se necessario. Portare i problemi di lavoro all'attenzione dell'istruttore e / o mentore in azienda assegnato.

6.11. Assicurarsi che l'azienda rispetti e imponga le condizioni di sicurezza e salute sul luogo di lavoro a cui è obbligata dalla legge

6.12. Seguire tutte le politiche relative ai fornitori di formazione, incluse, ma non limitate a, le politiche di salvaguardia; Politica di uguaglianza e diversità e politica di salute e sicurezza

6.13. Seguire tutte le politiche e le procedure sia del programma che dell'azienda

7. Se il datore di lavoro o il tirocinante hanno domande o reclami riguardanti l'apprendistato, questi dovrebbero essere sollevati attraverso la procedura di reclamo dei fornitori di formazione.

8. Le assenze sono giustificate e ingiustificate secondo le politiche applicabili alla generalità dei lavoratori dell'azienda.

9. Se l'apprendista o il tirocinante ha meno di 18 anni, richiederanno a un genitore o tutore di fornire il consenso firmato al contratto di formazione e di essere coinvolti.

10. I dati relativi alle informazioni e al personale raccolti nell'ambito dell'apprendistato / apprendimento basato sul lavoro saranno condivisi con la CE / EACEA a fini di segnalazione.

11. Il contratto verrà terminato:

11.1. Quando c'è un accordo può terminare con reciproco accordo scritto, con la denuncia

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

di almeno uno degli stakeholder coinvolti o per scadenza del contratto.

11.2. In casi debitamente giustificati, l'adempimento del termine di cui al paragrafo precedente deve essere comunicato quanto prima possibile

12. Il presente accordo e la dichiarazione di impegno sono firmati da

L'APPRENDISTA: (o genitore o tutore legale se minore di 18 anni)

Nome (stampatello): .....

Titolo di lavoro (stampatello): .....

Firma: .....

Data: .....

IL DATORE DI LAVORO:

Nome complete della società: .....

.....

Indirizzo: .....

.....

Codice postale: .....

Nome (stampatello): .....

Titolo di lavoro (stampatello): .....

Firma: .....

Data: .....

ATB:

Nome e indirizzo: .....

Nome (stampatello): .....

Titolo di lavoro (stampatello): .....

Firma: .....

Data: .....

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

3. Programma Individuale di Formazione in Apprendistato

Programma Individuale di Formazione in Apprendistato Cod.[1] **_____ Anno Accademico 20…/20....**
Qualificazione: European Welding Practitioner ☐ European Welding Specialist ☐
Paese e Città: _____/_____Data: _____/_____/_____

PARTE I – Identificazione dei soggetti coinvolti nel percorso WBL

Tirocinante coinvolto nell'Apprendistato	
Nome e Cognome	
Tirocinante numero /Classe ID *(se applicabile)*	

Centro di Formazione / Scuola Professionale / Authorised Training Body	
VET/ATB	
Nome del Tutor	
Esperienza del Tutor	

Azienda Ospitante	
Azienda/Industria	
Nome del mentore	
Esperienza del Mentore	
Nome dell'istruttore interno *(se applicabile)*	
Esperienza dell'istruttore interno	

[1] *Un codice specifico dovrebbe essere utilizzato per ogni singolo programma di formazione dell'apprendistato utilizzando i seguenti elementi: acronimo del centro di formazione + acronimo aziendale + numero WBL +. Esempio: IIS_Bosch_ WBL01*

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

PARTE II– Panoramica del programma di formazione in apprendistato

	Formazione Formale	Addestramento diretto (*On-Job*) /WBL
Periodo G/M//A	**Inizio gg/mm/aaaa** **Fine gg/mm/aaaa**	**Inizio gg/mm/aaaa** **Fine gg/mm/aaaa**
Durata (Ore)		
Parti o Competence Units trattate	**Parte 1 – Competence units** CU 1 ☐ CU 2☐ CU 4 ☐ CU 5☐ **Parte 2☐** **Parte 3 – Competence units** CU 1 ☐ CU 2☐ CU 3 ☐ CU 4☐ CU 5 ☐ CU 6☐ CU 7 ☐ CU 8☐ CU 9 ☐ CU 10☐ CU 11 ☐ CU 12☐	**Part 2☐** **Part 3 – Competence units** CU 2 ☐ CU 8☐ CU 9 ☐ CU 10 ☐ CU 11 ☐

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

PARTE III – Dettagli del programma di formazione in apprendistato (Riassunto delle materie, risultati attesi, attività e strategie)

Subjects addressed during on-job training /WBL process	Indicare i Learning Outcomes da affrontare durante l'apprendistato per EWP o EWS [2]	Descrivere quali attività / compiti sono programmati per essere sviluppate durante l'apprendistato	Spiegare quali strategie (metodi / strumenti) sono impiegati per monitorare il WBL
Introduzione dell'azienda (organigramma, norme del prodotto, salute e sicurezza, percorsi applicabili)			
Formazione Pratica (Parte 2) • Saldatura e taglio ossiacetilenico • MMA/TIG • MIG/MAG + Flux Cored Arc Welding • Altri Processi di saldatura			
CU 2 – Saldatura e taglio processi convenzionali • Laboratorio di saldatura			
CU 8 – Progettazione per saldatura e brasatura • Progettazione di giunti saldati sottoposti a carico statico • Progettazione di giunti saldati sottoposti a carico ciclico • Progettazione di apparecchi in pressione			
CU 9 - Caratteristiche generali per la gestione della qualità • Impianto, sistemi di fissaggio in saldatura • Salute e sicurezza • Misura e controllo in saldatura • La riparazione mediante saldatura			
CU 10 – Garanzia della qualità e controllo qualità in saldatura • Controllo qualità in produzione			
CU 11 – Prove per il controllo qualità dei giunti saldati • Imperfezioni e criteri di accettabilità – I Livelli 2 saranno esentati per ciascun metodo per i quali risultano qualificati • Controlli non distruttivi			

[2] I *Learning Outcomes* devono essere selezionati dall'Appendice 1 (come da doc. EWF IAB 252) sulla base delle risorse dell'azienda

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

PARTE IV – Valutazione dell'apprendistato

Questa sezione dovrà essere completata una volta terminato il periodo di apprendistato

Apprezzamento del mentore sulla prestazione globale del tirocinante durante l'apprendistato

Apprezzamento del tutor per quanto riguarda la valutazione finale	
Procedure utilizzate per la valutazione scritta	**Risultati (breve descrizione del risultato)**
Saggio scritto ☐ Questionari ☐ Progetto o componente prodotto ☐ Intervista professionale ☐	
Se approvato, descrivere i passaggi successivi	**Se non approvato, descrivere il prossimo percorso di apprendimento**

PARTE V – Firme ed approvazioni

Il Tirocinante _____

Firma_____

Completato presso_____ il _____

Il Tutor _____

Firma_____

Completato presso_____ il _____

TIMBRO

Il Mentore _____

Firma_____

Completato presso_____ il _____

TIMBRO

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

4. Lista de participare individuală (ucenicie)

Nume ucenic	
Nume companie	
Numarul total de ore *	
An calendaristic	
Lună calendaristică	

* * indicați numărul de ore de lucru pe zi, săptămână sau lună

Zi calendaristicică	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
În caz de absență, indicați unul dintre codurile de motive de mai jos																																
Ore petrecute pentru VET																																0.0
Ore petrecute pentru WBL																																0.0
Orele petrecute la întâlnirea cu mentorul																																0.0
Orele petrecute observând																																0.0
Orele petrecute demonstrând competențe																																0.0
Alte activităţi																																0.0
Total ore (inclusiv orele suplimentare)																																**0.0**

Absenţe	
Sfârșit de săptămână	WE
Concediu medical	SL
Sărbători legale	PH
Sărbători anuale	AH
Alte motive pentru absențe	OA

Data și semnătura "stagiarului angajat în programul de ucenicie"

Data:

Semnătura:

Data și semnătura manager / supervizor (mentor)

Nume :
Pozitia :
Data:

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

585214-EPP-1-2017-1-BE-EPPKA3-VET-APPREN

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

WORK BASED LEARNING OPPORTUNITIES IN WELDING

ERASMUS + PROGRAMME
VET-BUSINESS PARTNERSHIP ON WORK-BASED LEARNING AND APPRENTICESHIPS
PROJECT NUMBER 585214-EPP-1-2017-1-BE-EPPKA3-VET-APPREN

DICHIARAZIONE DI APPRENDISTATO

Io, nome del rappresentante legale,

Il rappresentante legale di nome della società ospitante,

con la presente confermo che

NOME DELL'APPRENDISTA

è stato impegnato in un apprendistato basato sul lavoro nell'ambito del

Corso di formazione per European Welding Practitioner/Specialist,

da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa,

che è stato organizzato nell'ambito del

Attività pilota del progetto WOW.

_____

nome del rappresentante legale

Eseguito a luogo, il gg/mm/aaaa

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

6. Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma WOW

SCOPO DEL PROGETTO| La piattaforma online WOW è stata creata per supportare la cooperazione in partenariato nell'ambito dell'apprendimento basato sul lavoro nella saldatura.

La piattaforma viene utilizzata per registrare e monitorare i progressi del tirocinante durante l'apprendistato e per valutare la qualità complessiva dell'IFP (istruzione e formazione professionale) - Cooperazione commerciale.

Questa dichiarazione di non responsabilità è effettuata nell'ambito del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) dell'UE.

ACCORDI CONTRATTUALI | Dichiaro che le informazioni fornite negli attuali "Termini e condizioni d'uso della piattaforma WOW" sono reali, precise e complete. Mi impegno a informare l'EWF in merito a cambiamenti rilevanti nei dati personali / dell'organizzazione. Accetto i termini e le condizioni espressi e dettagliati di seguito. * ☐

** Se l'apprendista / tirocinante ha meno di 18 anni, l'accettazione formale e il consenso del genitore o del tutore legale sono richiesti mediante una lettera di autorizzazione firmata.*

TRATTAMENTO DEI DATI| Condividendo questi dati, l'utente della piattaforma acconsente e fornisce divulgazione volontaria e accetta la condivisione dei dati nella piattaforma.

Gli utenti hanno il diritto di accedere, aggiornare e revocare il consenso in qualsiasi momento informando EWF (ewf@ewf.be). In caso di ritiro, i dati saranno cancellati in un periodo di un mese.

INFORMATIVA SULLA POLITICA DELLA PRIVACY | Nel contesto dell'utilizzo della piattaforma WOW, i dati personali / organizzativi vengono raccolti quando:

i) Viene creato il profilo utente (nome, e-mail, telefono);

ii) Il programma di apprendimento individuale viene stabilito, monitorato e valutato durante l'apprendistato.

I dati personali del tirocinante saranno disponibili per le organizzazioni impegnate nell'IFP - Partnership commerciale stabilita nell'ambito degli apprendistati di saldatura. Le informazioni saranno inoltre disponibili e condivise con i partner del progetto EC / EACEA e WOW. I livelli di privacy sono i seguenti:

i*) Limitato*, per i dati personali dei tirocinanti, attività di apprendistato, documenti e immagini WBL. (* Limitato agli utenti della piattaforma WOW EC / EACEA)*

ii) *Pubblico, per i dati dell'azienda / ATB, compresi i dati personali del tutor e del tutor (nome e contatto).*

EWF si impegna a proteggere i dati della piattaforma. Pertanto, viene istituito un sistema di sicurezza per impedire l'accesso non autorizzato, evitare la diffusione non autorizzata di dati, perdita o distruzione. Sebbene gli utenti siano tenuti a proteggere il proprio PC / dispositivo elettronico in modo appropriato da software dannoso e / o virus informatico.

I dati raccolti nella piattaforma per l'apprendistato nella saldatura saranno conservati fino ai prossimi 5 anni.

DATA DI REVISIONE | Recensione recente di "Termini e condizioni d'uso della piattaforma WOW". 14/06/2019

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

7. Piattaforma del glossario

Lista delle abbreviazioni

ANB	Authorized Nominated Body
ANBCC	Approved Nominated Body for Company Certification
ATB	Authorized Training Body
CU	Competence Unit
ECVET	European Credit System for Vocational Education and Training
EQAVET	European Quality Assurance in Vocational Education and Training
EQF	European Qualifications Framework
EWP	European Welding Practitioner
EWS	European Welding Specialist
FAQ	Frequently Asked Questions
HE	Higher Education
IAB	International Authorised Body
IIW	International Welding Institute
ISO	International Organisation for Standardisation
LLL	Lifelong learning
LOs	Learning Outcomes
NQF	National Qualifications Framework
NDT	Non Destructive Testing
WBL	Work-based learning
VET	Vocational Education and Training
WL	Workload
WPS	Welding Procedure Specification

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Nell'ambito del progetto WOW (Work based Opportunities in Welding), si applicano le seguenti definizioni:

Requisiti di accesso Sono le condizioni per accedere ai percorsi di formazione e qualificazione per EWS ed EWP (vedi EWF Guideline 252 ultima edizione). Per l'EWP, e solo in caso di apprendistato potrebbe essere considerato che il tirocinante abbia soddisfatto le condizioni di accesso (certificato di diploma o certificato di saldatore) e l'esperienza solo dopo lo stage in azienda. (Fonte: Linea guida per la Garanzia di Qualità per il riconoscimento dell'apprendimento basato sul lavoro)

Authorized Nominated Body **ANB** – organizzazione valutata e autorizzata dall'EWF in conformità con le regole EWF (EWF-416, ultima revisione), linee guida, requisiti e piano aziendale ed è responsabile di assicurare che gli standard di implementazione dell'educazione in accordo EWF, dei sistemi di qualifica e/o gli schemi di certificazione del personale sono mantenuti (Fonte: Direttiva EWF 656).

Apprendistato Schemi basati sull'integrazione delle aziende come fornitori di formazione insieme a scuole di formazione professionale o altri istituti di istruzione / formazione (Fonte: Commissione europea, 2013)

Authorized Training Body **ATB** - Organizzazione valutata e approvata da un sistema operativo EWF ANB in conformità con le regole EWF (EWF-416, ultima revisione) per le organizzazioni di addestramento. Assegnando lo status ATB, l'ANB conferma che l'ATB soddisfa i requisiti per l'erogazione della formazione in conformità con una o più linee guida EWF (Fonte: Direttiva EWF 656)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Certificazione	Procedura che porta ad una testimonianza scritta della competenza di un individuo. Essa è dimostrata dall'esame e dalla valutazione dell'esperienza e dalla successiva sorveglianza per confermare che la competenza è stata mantenuta. (Fonte: regole e procedure EWF)
Competence Unit	**CU –** Una unità costituisce una parte di una qualifica (certificato, diploma ...). Può essere la parte più piccola della qualifica che viene valutata, convalidata e/o certificata. Un'unità può essere specifica per una singola qualifica o comune a più qualifiche (Fonte: Commissione Europea, 2005).
Crediti formativi	Uno strumento progettato per consentire l'accumulo dei risultati dell'apprendimento acquisiti in contesti formali, non formali e / o informali e facilitare il loro trasferimento da un'impostazione all'altra per la convalida. Un sistema di crediti può essere progettato descrivendo: un programma di istruzione o formazione e punti di collegamento (crediti) ai suoi componenti (moduli, corsi, posizionamenti, dissertazione, ecc.); o una qualifica usando unità di risultati di apprendimento e allegando punti di credito ad ogni unità. (Fonte: Commissione Europea, 2005).
Ore formazione	Misurata in ore, sono le ore di insegnamento minimo per il percorso standard delle qualifiche EWF. Un'ora di contatto deve contenere almeno 50 minuti di tempo di insegnamento diretto. (Fonte: regole e procedure EWF)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Cross Cutting Competence Unit	Un'unità di competenza i cui risultati di apprendimento non sono direttamente collegati a una funzione lavorativa poiché le conoscenze e le competenze acquisite saranno mobilitate in diverse funzioni e attività lavorative (Fonte: metodologia EWF per la progettazione delle qualifiche)
Sistema Duale:	Istruzione o formazione che combina periodi presso un istituto o centro di formazione e sul posto di lavoro. Lo schema di alternanza può avvenire su base settimanale, mensile o annuale. A seconda del paese e dello stato applicabile, i partecipanti possono essere contrattualmente collegati al datore di lavoro e/o ricevere una remunerazione. (Fonte: Cedefop, 2008)
Valutazione finale	Valutazione scritta (ad esempio questionario scritto, quiz, progetto o prodotto, colloquio professionale) indirizzato all'apprendimento basato sul lavoro, mira a garantire che il tirocinante abbia acquisito le conoscenze adeguate rispetto ai risultati dell'apprendimento definiti nel programma di formazione individuale coperto dall'apprendistato e l'ambito pertinente del corso EWF. Questa valutazione verrà eseguita a discrezione dell'ATB e alla fine dell'esperienza WBL. Sulla base dei risultati (approvazione o fallimento) potrebbe portare alla formazione formale aggiuntiva. Ai tirocinanti che superano la valutazione finale verrà concesso il diritto di passare direttamente nella prova finale. (Fonte: linee guida sulla garanzia della qualità per il riconoscimento dell'apprendimento basato sul lavoro)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Sistema Qualificazione EWF	Schema armonizzato per l'istruzione, la formazione e l'esame nella saldatura, nella produzione additiva matellica e nelle tecnologie correlate. Questi sistemi comprendono la definizione dei criteri delle qualificazioni, la progettazione e l'attuazione della formazione, gli accordi istituzionali, i finanziamenti, la garanzia della qualità, la valutazione e la certificazione dei risultati dell'apprendimento.
EWF Framework	Strumento di riferimento per la descrizione dei livelli di competenza delle qualifiche EWF e l'allineamento con i sistemi di qualifiche nazionali, europei e internazionali. Fonte: metodologia EWF per la progettazione delle qualifiche.
European Qualifications Framework	A common European reference tool that serves as a translation device between different education and training systems and their levels. It aims to improve the transparency, comparability and portability of qualifications across Europe, promoting workers' and learners' mobility and facilitating their lifelong learning. (Source: Council Recommendation 2008) Uno strumento di riferimento europeo comune che lavora come strumento di traduzione tra diversi sistemi di istruzione e formazione e i loro livelli. Mira a migliorare la trasparenza, la comparabilità e la portabilità delle qualifiche in tutta Europa, promuovendo la mobilità dei lavoratori e dei discenti e facilitando il loro apprendimento lungo la carriera. (Fonte: Raccomandazione del Consiglio 2008)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Qualification

Qualification covers different aspects: formal qualification: the formal outcome (certificate, diploma or title) of an assessment process which is obtained when a competent body determines that an individual has achieved learning outcomes to given standards and/or possesses the necessary competence to do a job in a specific area of work.

A qualification confers official recognition of the value of learning outcomes in the labour market and in education and training. a qualification can be a legal entitlement to practise a trade (oecd);

Job requirements: knowledge, aptitudes and skills required to perform specific tasks attached to a particular work position (ILO). (Source: CEDEFOP, Terminology of European education and training policy, 2nd Edition, 2014

La qualificazione copre diversi aspetti:

qualificazione formale: il risultato formale (certificato, diploma o titolo) di un processo di valutazione che si ottiene quando un organismo competente determina che un individuo ha raggiunto risultati di apprendimento rispetto a determinati standard e/o possiede la competenza necessaria per svolgere un compito in una specifica area di lavoro.

Una qualifica conferisce il riconoscimento ufficiale del valore dei risultati dell'apprendimento nel mercato del lavoro, nell'istruzione e addestramento. Una qualifica può avere diritto legale per praticare un’attività (oecd);

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

	Requisiti lavorativi: conoscenze, attitudini e abilità richieste per svolgere compiti specifici collegati a una particolare posizione lavorativa (ILO). (Fonte: CEDEFOP, Terminologia della politica europea in materia di istruzione e formazione, 2a edizione, 2014
Qualification System	All activities related to the recognition of learning outcomes and other mechanisms that link education and training to the labour market and civil society. These activities include: definition of qualification policy, training design and implementation, institutional arrangements, funding, quality assurance; assessment and certification of learning outcomes. (Source: CEDEFOP, 2008; European Parliament and Council of the European Union, 2008. Tutte le attività connesse al riconoscimento dei risultati dell'apprendimento e di altri meccanismi che collegano l'istruzione e la formazione al mercato del lavoro e alla società civile. Queste attività includono: definizione dei criteri di qualificazione, progettazione e attuazione della formazione, disposizioni istituzionali, finanziamento, assicurazione della qualità; valutazione e certificazione dei risultati di apprendimento. (Fonte: CEDEFOP, 2008; Parlamento Europeo e Consiglio dell'Unione Europea, 2008
Job Activity	Ongoing actions/group of requirements necessary to perform a job function. (Source: Suvorova & Osipova, 2016). Azioni in corso / insieme di requisiti necessari per svolgere una funzione lavorativa. (Fonte: Suvorova & Osipova, 2016)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Job Function	Description of functional action, enabling to achieve the main objective of the profession (Source: Suvorova & Osipova, 2016) Descrizione dell'azione funzionale, che consente di raggiungere l'obiettivo principale della professione (Fonte: Suvorova & Osipova, 2016)
Functional Competence Unit	A competence unit whose learning outcomes are directly linked with at least one job function and in which the knowledge and skills achieved will be mobilized in specific job functions and related activities. (Source: EWF methodology for designing Qualifications) Un'unità di competenza i cui risultati di apprendimento sono direttamente collegati con almeno una funzione lavorativa e in cui le conoscenze e le competenze acquisite saranno mobilitate in specifiche funzioni lavorative e attività correlate. (Fonte: metodologia EWF per la progettazione delle qualificazioni)
Mentor:	Someone who provides guidance and support provided in a variety of ways to a young person or novice (i.e. someone joining a new learning community or organization by an experienced person who acts as a role model, guide, tutor, coach or confidant. (Source: Cedefop, 2008) Soggetto che fornisce una guida e sostegno, forniti in diversi modi, a un giovane o un novizio (ad esempio soggetto che si unisce a una nuova comunità o organizzazione di apprendimento da una persona esperta che svolge il ruolo di modello, guida, tutor, allenatore o confidente. (Fonte: Cedefop, 2008)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

National Qualifications Framework	Instrument for the classification of qualifications according to a set of criteria for specified levels of learning achieved, which aims at integrating and coordinating national qualifications subsystems and improve the transparency, access, progression and quality of qualifications in relation to the labour market and civil society (Source: Council recommendation for EQF LLL, 2017) Strumento per la classificazione delle qualificazioni secondo una serie di criteri per livelli specifici di apprendimento raggiunti, il quale mira all'integrazione e al coordinamento dei sottosistemi delle qualifiche nazionali e migliorare la trasparenza, l'accesso, la progressione e la qualità delle qualifiche in relazione al mercato del lavoro e alla società civile (Fonte: raccomandazione del Consiglio per EQF LLL, 2017)
Learning Contract Agreement	Signed contract amongst the involved parties in the WBL (Trainee, Tutor, Mentor) addressing their right and obligations, as well as the appropriate bindings of the training programme, thus aligned with national requirements for safety, insurance and liabilities. (Source: Quality Assurance Guideline for the recognition of work-based learning) Contratto stipulato tra le parti coinvolte nel WBL (tirocinante, tutor, mentore) che si rivolge ai loro diritti e doveri, nonché i vincoli appropriati del programma di formazione, in linea con i requisiti nazionali in materia di sicurezza, assicurazione e responsabilità. (Fonte: linee guida sulla garanzia della qualità per il riconoscimento dell'apprendimento basato sul lavoro)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Learning Outcomes Statements regarding what a learner knows, understands and is able to do on completion of a learning process, which are defined in terms of knowledge, skills and responsibility and autonomy. (Source: Cedefop, 2008c) Dichiarazioni su ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di fare al termine di un processo di apprendimento, che sono definite in termini di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia. (Fonte: Cedefop, 2008c)

Logbook Online record of the the in-company training activities undertaken during the apprenticeship. The logbook should reflect all actions and evidences performed either the mentor or trainee. (Source: Quality Assurance Guideline for the recognition of work-based learning) Registrazione online delle attività di formazione interne svolte durante l'apprendistato. Il diario di bordo dovrebbe riflettere tutte le azioni e le prove eseguite dal mentore o dal tirocinante. (Fonte: linee guida sulla garanzia della qualità per il riconoscimento dell'apprendimento basato sul lavoro)

On-the- Job Training: Vocational training given in the normal work situation. It may constitute the whole training or be combined with off-the-job training. (Cedefop, 2008) Formazione professionale data nella normale situazione lavorativa. Può costituire l'intera formazione o essere combinato con la formazione off-the-job. (Cedefop, 2008)

WBL training Path: The path based on the dual system and used to get successful participation to the course and access the

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

applicable final examinations. Il percorso basato sul doppio sistema e utilizzato per ottenere una partecipazione positiva al corso e accedere agli esami finali applicabili.

Workload Calculated in hours, corresponds to an estimation of the time students typically need to complete all learning activities required to achieve the defined learning outcomes in formal learning environments. Includes the required contact hours of each Competence Unit, other seminars, assigned projects, practical/laboratory work, work placements (internships and on job training), plus all the individual study.Source: adapted from ECTS Users' Guide, 2015. Calcolato in ore, corrisponde a una stima del tempo in cui gli studenti devono tipicamente completare tutte le attività di apprendimento richieste per raggiungere i risultati di apprendimento definiti negli ambienti di apprendimento formale. Include le ore di contatto richieste per ciascuna unità di competenza, altri seminari, progetti assegnati, lavoro pratico / di laboratorio, tirocini (tirocini e formazione professionale), oltre a tutti gli studi individuali. Fonte: adattato dalla guida per gli utenti ECTS, 2015.

Training programme: The personalized programme used by each trainee and the company to fulfill the requirements of this guideline. Il programma personalizzato utilizzato da ciascun tirocinante e dall'azienda per soddisfare i requisiti di questa linea guida.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Trainee: The person undergoing the training program attending the classroom teaching and the WBL at the company. He/she may be an apprentice in the company. La persona sottoposta al programma di formazione che frequenta l'insegnamento in classe e il WBL in azienda. Lui / lei può essere un apprendista in compagnia.

Tutor: A person responsible for offering a learner guidance, counselling or supervision by an experienced and competent professional. The tutor supports the learner throughout the learning process (at school, in training centers or on the job. Tutoring covers various activities: academic subjects (to improve educational achievement); careers (to ease the transition from school to work; personal development (to encourage learners to make wise choices). (Cedefop, 2008). Una persona responsabile dell'offerta di una guida, consulenza o supervisione da parte di un professionista esperto e competente. Il tutor supporta lo studente durante tutto il processo di apprendimento (a scuola, nei centri di formazione o sul posto di lavoro) Il tutorato copre varie attività: argomenti accademici (per migliorare i risultati scolastici), carriere (per facilitare il passaggio dalla scuola al lavoro, sviluppo personale incoraggiare gli studenti a fare scelte sagge). (Cedefop, 2008).

Vocational, Education and Training Training center which aims to equip people with knowledge, know-how, skills and/or competences required in particular occupations or more broadly on the labour market. (Cedefop, 2008) Centro di formazione

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

che mira ad equipaggiare le persone con conoscenze, know-how, abilità e / o competenze richieste in particolari occupazioni o più in generale sul mercato del lavoro. (Cedefop, 2008)

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

8. WOW Piattaforma online. FAQs (di domande frequenti)

Il consorzio del progetto WOW ha messo insieme una serie di domande frequenti (FAQ) che affrontano le caratteristiche più comuni e hanno riscontrato problemi derivanti dall'uso della piattaforma online.

Le domande sono state organizzate in tre gruppi, corrispondenti ai tre profili di utenti: tirocinanti impegnati nell'apprendistato, centro di formazione / fornitore di IFP / ATB e società di hosting.

FAQ's Tirocinanti

1	**D: Posso frequentare tutto il corso EWP come Apprendimento Basato sul Lavoro?** **R:** No, la quantità di formazione che può essere frequentata è definita dalle linee guida sulla qualità. Inoltre, la durata esatta dipende dall'azienda in cui si sta lavorando / eseguendo l'apprendistato. Si prega di contattare il fornitore di IFP o l'ATB per avere informazioni più precise. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
2	**D: Che tipo di documenti devo presentare per dimostrare i miei risultati sul WBL?** **R:** È stata sviluppata una piattaforma specifica per raccogliere tutte le informazioni pertinenti (ad esempio foto, specifiche delle procedure di saldatura, provini, video, ecc.). In ogni caso, il tuo mentore (la persona che ti assiste nell'apprendimento basato sul lavoro) deve documentare le informazioni sulla tua formazione. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
3	**D:** Una volta completato il WBL e l'addestramento in classe, posso sostenere un esame per EWS o EWP? **R:** Sì. Ti sarà permesso di sostenere un esame non appena tutti i dettagli della tua formazione verranno elaborati dall'ATB. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
4	**D:** Alla fine della qualifica riceverò un diploma? **R:** Sì, ti sarà conferito un diploma di qualifica dopo il completamento del corso e l'approvazione all'esame. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
5	**D:** Cosa potrò fare dopo l'addestramento? **R:** I tirocinanti che completano con successo un corso di formazione e gli esami, dovranno essere in grado di applicare la tecnologia della saldatura a un livello coerente con il diploma di qualifica **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

7		**D:** È responsabilità del tirocinante cercare aziende in cui eseguire l'apprendistato? **R:** No. Gli ATB selezionano le aziende in cui i tirocinanti possono frequentare l'apprendistato / apprendistato basato sul lavoro (WBL) **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
8		**D:** Esiste un esame per l'apprendistato / programma WBL? **R:** Sì. Al termine del programma di formazione, i tirocinanti impegnati nell'apprendistato sono soggetti a valutazione finale che garantirà una conoscenza adeguata rispetto ai risultati dell'apprendimento definiti nel programma di formazione **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
9		**D:** In che consisterà la valutazione finale? **R:** La valutazione deve essere indirizzata solo alle voci trattate dal programma di formazione individuale Work Based Learning. A discrezione dell'ATB, può essere eseguito con: - domande aperte - questionari - progetti o saggi prodotti - colloquio professionale
10		**D:** I documenti relativi alle condizioni di accesso devono essere legalizzati? **R:** Sì. Se solo una copia è fornita al responsabile del corso. Se vengono presentati l'originale e la copia, non è necessario legalizzare la copia. **Published on:**Click or tap to enter a date.
11		**D:** Cos'è un accordo di contratto di apprendimento? **R:** Un contratto firmato tra le parti coinvolte nel WBL (tirocinante, tutor, mentore) che si rivolge ai loro diritti e doveri, nonché i vincoli appropriati del programma di formazione, in linea con i requisiti nazionali in materia di sicurezza, assicurazione e responsabilità. **Published on:**Click or tap to enter a date.
12		**D:** Devo eseguire una visita medica prima di avviare il WBL? **R:** Sì, perché durante l'addestramento pratico alla saldatura e nella vita reale ci sono alcuni rischi che potrebbero influenzare negativamente la tua salute. **FAQ correlate** **Published on :MHtE on 19.03.2019.:**Click or tap to enter a date.
13		**D:** Posso raccogliere più conoscenza nell'ambiente industriale che in classe? **R:** Sì, perché la tua formazione sarà in un'officina industriale, in cui ogni giorno puoi contattare problemi reali e soddisfare i requisiti dell'azienda e dell'area aziendale. **FAQ correlate** **Published on MHtE on 19.03.2019.:**Click or tap to enter a date.
14		**D:** Devo avere i miei indumenti protettivi e le mie attrezzature quando avvio il programma di apprendimento basato sul lavoro (WBL)? **R:** No, la società ti fornirà tutti gli indumenti e le attrezzature protettive necessarie perché questi hanno i requisiti di sicurezza per il lavoro. **FAQ correlate** **Published on MHtE on 19.03.2019.:**Click or tap to enter a date.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

FAQ's Azienda

1		**D:** Quali sono i requisiti per avere un apprendistato approvato per la formazione WBL? **R:** La tua azienda deve essere certificata secondo la norma ISO 3834 e il tuo coordinatore della saldatura deve avere un livello di qualifica superiore al tirocinante. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
2		**D:** È consentito che un dipendente stia seguendo il percorso WBL, anche se l'apprendistato è concluso? **R:** Sì. La formazione WBL si applica sia agli apprendistati che ai dipendenti. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
3		**D:** Il candidato per l'apprendistato è un saldatore certificato secondo ISO 9606. La sua certificazione può essere considerata una dimostrazione di apprendimento basato sul lavoro? **R:** No, il WBL si applica alla formazione e non alle qualifiche o certificazioni già ottenute, in quanto il candidato deve partecipare alla formazione aziendale in azienda e in conformità con le linee guida applicabili. Contatta il tuo VET / ATB per verificare se è possibile accettare un riconoscimento o una possibile formazione per ottenere le certificazioni. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
5		**D:** Come è stato definito il programma di addestramento? **R:** Il programma di formazione deve essere concordato con la società e autorizzato dall'ATB in base ai criteri indicati nella linea guida. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
6		**D:** Chi responsabile nell'assegnazione di un mentore al tirocinante? **R:** L'azienda deve assegnare il tirocinante a un tutor. Egli è responsabile della formazione e del supporto dei candidati in azienda. Come minimo, lui / lei deve essere qualificato secondo il doc. IAB 252 a livello di qualifica prevista per il partecipante o superiore e adeguatamente esperta nei compiti di coordinamento della saldatura. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
7		**D:** L'azienda deve soddisfare un qualsiasi requisito per accedere alla formazione tramite WBL? **R:** L'azienda deve avere accesso alla saldatura e le attrezzature associate devono essere concesse ai partecipanti per il WBL, certificate secondo ISO 3834-2 o 3834-3, o da un altro standard che sia conforme alla ISO 3834 o in corso di certificazione. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

8		**D:** Sono presenti requisiti per l'azienda in cui è previsto lo sviluppo di un programma WBL? **R:** Sì, l'azienda deve essere approvata dall'ATB per il riconoscimento dell'apprendimento basato sul lavoro, basato su una procedura scritta. **Published on:**Click or tap to enter a date.
9		**D:** L'azienda può scegliere il programma di allenamento WBL? **R:** No. L'azienda deve concordare con l'ATB sul programma di formazione, in linea con le sue operazioni e con i risultati dell'apprendimento. **Published on:**Click or tap to enter a date.
10		**D:** Quali sono le responsabilità del mentore? **R:** il mentore è una persona, assegnata dall'Azienda, che fornisce assistenza e supporto in vari modi a un giovane o un novizio (cioè qualcuno che si unisce a una nuova comunità o organizzazione di apprendimento da una persona esperta che funge da modello o guida . **Published on:**Click or tap to enter a date.
11		**D:** Quali sono i vantaggi di implementare la doppia formazione nella mia azienda? **R:** Nell'addestramento duale avrai l'opportunità di scegliere il miglior tirocinante o quello che sarà più adatto come impiegato nella società. Inoltre, avrai lavoratori preparati meglio, personale qualificato che soddisfi le tue esigenze, una forza lavoro più motivata e innovativa, ridurre i costi di reclutamento e certificazione, mantenendo al contempo la competitività della vostra azienda sul mercato. **FAQ correlate** **Published on MHtE on 19.03.2019.:**Click or tap to enter a date.
12		**D:** Devo avere qualche piano per mantenere la doppia formazione in futuro e preparare i professionisti per la mia azienda? **R:** Sì, WBL è una parte importante dello sviluppo per migliori attività commerciali relative a problemi di qualità e di quantità. **FAQ correlate** **Published on: MHtE on 19.03.2019.**Click or tap to enter a date.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

FAQ's ATB

1		**D:** Quali sono le responsabilità dell'ATB per quanto riguarda l'apprendistato nella saldatura? **R:** Le responsabilità ATB sono di fornire alle aziende modelli per registrare le attività di formazione; fornire alle aziende le istruzioni appropriate; e fornire ai candidati tutti i materiali di formazione appropriati. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
2		**D:** Quanto dura la formazione fornita in WBL? **R:** La durata dell'addestramento in WBL deve essere stimata dall'ATB, sulla base di diversi fattori, tra cui la struttura dell'azienda, il tipo di produzione e / o lavoro svolto e l'accessibilità di attrezzature, risorse e materiali. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
3		**D:** Quale tipo di supporto verrà fornito ai tirocinanti? **R:** Un tutor è assegnato a ciascun tirocinante. È responsabile di fornire supporto al tirocinante e deve essere pienamente informato sui requisiti applicabili della linea guida e sulle attività di coordinamento della saldatura. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
4		**D:** Come vengono selezionate le aziende per il WBL? **R:** L'ATB è responsabile dell'approvazione delle società e del programma di allenamento individuale rispetto ai requisiti previsti dalle linee guida. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
5		**D:** Quali sono le responsabilità dell'ATB per quanto riguarda l'apprendistato nella saldatura? **R:** Le responsabilità ATB sono di fornire alle aziende modelli per registrare le attività di formazione; fornire alle aziende le istruzioni appropriate; e fornire ai candidati tutti i materiali di formazione appropriati. **FAQ correlate** **Published on:**Click or tap to enter a date.
9		**D:** Cos'è un ATB? **R:** Un organismo / organizzazione di addestramento autorizzato che è stato valutato e approvato da un sistema operativo autorizzato del corpo nominale (ANB) dell'EWF per fornire formazione in conformità con le regole EWF per le organizzazioni di addestramento. **Published on:**Click or tap to enter a date.
10		**D:** Chi è responsabile dell'assegnazione di argomenti specifici da trattare in WBL? **R:** L'ATB è responsabile dell'assegnazione di argomenti specifici da trattare in WBL, in base a soggetti applicabili. **Published on:**Click or tap to enter a date.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

12		**D:** Quali sono le responsabilità del tutor? **R:** Il tutor è una persona, assegnata dall'ATB, responsabile dell'offerta di una guida, consulenza o supervisione da parte di un professionista esperto e competente. Il tutor supporta lo studente durante tutto il processo di apprendimento. **Published on:**Click or tap to enter a date.
13		**D:** Il mio Centro di formazione / ATB deve essere accreditato per il WBL in base alle normative nazionali? **R:** No, ma dovresti essere riconosciuto e approvato dalla European Welding Federation. **FAQ correlate** **Published on: MHtE on 19.03.2019.** Click or tap to enter a date.
14		**D:** Esistono documenti pronti all'uso che potrebbero essere utilizzati per supportare la cooperazione tra aziende e ATB nel quadro del WBL?. **R:** Sì, è disponibile un kit di documenti contenente documenti standard quali: lista presenze, contratto di apprendistato; Programma di apprendistato. Questi documenti sono disponibili in spagnolo, ungherese, rumeno e italiano. **FAQ correlate** **Published on MHtE on 19.03.2019.:**Click or tap to enter a date.

Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori,e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.